BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLPA - Planeación

FECHA: 19 Julio 2024 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ALPA - Salón comunal veraguas

OBJETO DE LA REUNIÓN: Actividad Intervención muralismo

HORA DE INICIO: 12:00m **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:00pm

ASISTENTES:

NOMBRE	Nº de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Daniela Gonzalez P	1064753544			X						X	Otro Rolla Social.	otrorollasocial@hotmail.	3132028588	
Catalina Vargas Blanco	1018459678									X	CM - Zona 16 IGAS	Ktavargasblanco@gmail.com	3144883084	
Jaime Chamorro Barragán	1026562754									X	La guarda albi Roja Sur.	Skin19177@gmail.com.	3195451600	
Cristian David Medina	1072390067			X						X	AIDA - Participacion	Cristian.medina@gob	3207732812	
Alejandro Albarracin	1018463987			X						X	AIKA - Prensa	— a — e —	3136091142	
Edilberto Giraldo	19.200.733			X						X	ALPS - participación	edilberto.giraldo5:	316-3431780	
Maria Barreto	52481319			X						X	Planeación ALPA	mbarreto269@gmail.com	3202242977	
Angela Mª Silva H	1019E2090			X						X	Planeación ALPA	angelam silva@gobierno	3115459482	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLPA - planeación

FECHA: 19 Julio 2024 **Virtual:** **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ALPA

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega ítems mural delegados

HORA DE INICIO: 1:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 5:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Catalina Vargas Duarca	1018459678										LGARS- zona 16	Ktavargasduarca@gmail.com	3144883084	
Oscar Felipe Bejarano	1007228783										Infernal- Z16	ofrebere@gmail.com	3153561903	
Andres Cortes	1022440433										CUERVOS BTA	Cortesandres Camilo77@	3733549616	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El 19 de Julio del presente año, se llevo a cabo la actividad de Muralismo enmarcada dentro del contrato 434-2023 *Semana Futbolera.*

El mural se realizó en una de las paredes del Salón Comunal de Veraguas (El permiso fue gestionado por los delegados de Participación), se contó con la presencia de un delegado de prensa, el contratista y los apoyos a la supervisión (Planeación Cultura). De igual manera, se contó con 4 auxiliares logísticos por parte del operador.

Diseño Original



Diseño Realizado



Nota: Se realizaron algunos cambios al diseño original debido al tamaño y al estado de la pared.

La actividad transcurrió sin ningún inconveniente terminándose a las 5:00 pm, se dejo clara la documentación necesaria para realizar el pago y a cada barra (delegado) se le entregaron sus ítems correspondientes.

Nota: La barra de Millonarios recogerá sus ítems el día 25/07/2024, debido a que se le presentó un inconveniente y no pudieron asistir a la entrega.

CANECA	4	4 canecas de pintura vinilo, coraza exterior blanca. **Nota: En caso de no cumplir con alguno de los elementos de este ítem se declarará como no cumplido y no se pagará el valor del ítem.**	**Ítem Anexo Técnico**
CANECA	12	12 canecas de pintura vinilo, coraza exterior (diferentes colores) **Nota: - Los colores serán especificados en el comité técnico una vez aprobados los diseños.** - **En caso de no cumplir con alguno de los elementos de este ítem se declarará como no cumplido y no se pagará el valor del ítem**	

América	Nacional	Millonarios	**Canecas de Pintura Solicitadas**
2 rojas	2 Verdes	2 Azul	
1 Negra	1 Negra	1 Negra	



Canecas Entregadas

Nota: Por petición de la barra de Santa fe y aprobado por CT se realizó el cambio de una caneca de pintura blanca por una de color amarillo.

Ítem Anexo Técnico			Ítems Entregados
KIT	4	Kit compuesto por: 4 Pinceles 1/2 pulgada, 4 Brochas de 1/2 pulgadas, 8 Brochas 3 pulgadas, 8 Brochas 5 pulgadas, 8 rodillos grandes y 8 rodillos medianos. **Nota: En caso de no cumplir con alguno de los elementos de este ítem se declarará como no cumplido y no se pagará el valor del ítem.**	   
SET	1	Set de 40 brochas de 2 pulgadas y 40 pinceles de diferentes tamaños.	

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Envío Documentación Pago	Delegados CLBF	Antes del 25/07/24

Elaborada por: Ángela Silva

Fecha de la próxima reunión: Por definir

Lugar de la próxima reunión: Por definir